



نحوه نگارش مقاله‌های

سومین کنفرانس ملی مدارس کارآفرین

(عنوان مقاله حداکثر در ۱۲ کلمه با قلم ب نازنین ۱۸pt. پررنگ)

----- یک سطر فاصله (ب نازنین ۱۸ pt. پررنگ) -----

نام و نام خانوادگی نویسنده اول، نویسنده دوم، ... در یک یا دو سطر. از ذکر عناوینی نظیر مهندس

و یا دکتر و ... در ابتدای اسامی خودداری شود. (ب نازنین ۱۲pt. پررنگ)

آدرس نویسندگان با ب نازنین ۱۲pt. کم‌رنگ

آدرس ایمیل ۱۲pt. Times New Roman

----- ۴ سطر فاصله (ب نازنین ۱۰ pt. نازک) -----

توجه: منظور از آدرس دهی نویسندگان ثبت آدرس نویسندگان: مرتبه علمی، نام دانشگاه، دانشجوی رشته‌ی..... و غیره است.

نام سخنران مقاله و مسئول
مکاتبات آتی می بایست با خط زیر
(underline تایپ گردد.)

چکیده (نازنین ۱۴pt. پررنگ)

۳/۵cm

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، روش مطالعه، یافته‌های اصلی و نتیجه‌گیریکار به‌طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم ب نازنین اندازه ۱۲ pt. با فاصله خطوط ۱۳ pt. یا ۰/۸، فاصله ۳/۵ سانتیمتر از سمت راست و ۳/۵ سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۳۰۰ کلمه نباشد. چکیده باید به‌تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

----- ۱ سطر فاصله (ب نازنین ۱۱ pt. نازک) -----

واژه‌های کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم ب نازنین ۱۲ pt.).

----- ۲ سطر فاصله (ب نازنین ۱۱ pt. نازک) -----

عناوین بخش‌ها و
زیر بخش‌ها
(حداکثر تا ۳
سطح) شماره گذاری
شوند

۱- مقدمه و بیان مساله (ب نازنین ۱۴ pt. پررنگ)

۲/۵cm

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول همایش است. برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم‌افزار مایکروسافت word، در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به‌صورت تک‌ستونی با قلم (فونت) ب.نازنین و اندازه ۱۳pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم ب.نازنین و اندازه ۱۴pt. پررنگ و عنوان زیر بخش‌ها با قلم ب نازنین و

۲/۵cm



اندازه ۱۲ پرننگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیر بخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره گذاری شود.

۲- بخش‌های مختلف مقاله (بدنه مقاله باید شامل بخش‌های زیر باشد)

عنوان مقاله - نام و نام خانوادگی نویسنده / نویسندگان / چکیده / کلمات کلیدی

۱- مقدمه و بیان مسأله: شامل بیان مسأله، اهمیت موضوع همه موارد بدون تیترا/ شماره و در ادامه یکدیگر ارایه شوند.

۲- مبانی نظری و پیشینه پژوهش: ارایه تعاریف ضروری، بیان کافی چکیده پژوهش‌های داخلی و خارجی مرتبط به گونه‌ای که پشتیبانی کننده فرضیه‌ها و مدل مفهومی پژوهش باشد.

۳- سوالات یا فرضیه‌های پژوهش: در انتهای توسعه فرضیه‌ها یا سوالات پژوهش می‌توانید الگوی نموداری و الگوی مفهومی پژوهش خود را ارایه نمایید.

۴- روش شناسی پژوهش: نوع طرح پژوهش، ابزار و روش گردآوری داده‌ها، روایی و پایایی ابزار (ضریب پایایی برای کلیه متغیرهای مکنون جداگانه و بر مبنای نمونه نهایی گزارش شود)، جامعه آماری، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری.

۵- تحلیل داده‌ها و یافته‌های پژوهش: در این قسمت نتایج تحلیل‌های آماری مدل و فرضیه‌های پژوهش گزارش شود. خروجی نموداری نرم افزارهایی مانند: Lisrel, AMOS و... در مواردی که مقاله شما به مدل معادلات ساختاری منتج شده است به صورت عکس با کیفیت در متن ارایه شود.

۶- بحث و نتیجه‌گیری: ارایه یافته‌های اصلی پژوهش، مقابله و مقایسه نتایج پژوهش با یافته‌های پژوهش‌های مرتبط.

۷- پیشنهادها: پیشنهادهای کاربردی، پیشنهاد پژوهش‌های آتی، محدودیت‌های پژوهش (کلیه موارد با تیترا به ترتیب و در ادامه یکدیگر ارایه شوند).

۸- منابع مورد استفاده با فرمت منبع نویسی APA

۳- نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه همایش

ارسال اصل مقالات تنها از طریق سایت همایش امکان پذیر است. نتیجه داوری مقالات از طریق سایت به نویسندگان مقاله اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به اصلاحات احتمالی مورد نظر داوران (که در سامانه کاربری هر فرد اعلام می‌گردد) بازنگری و تهیه شود.

نکته:

- فایل مقاله کامل (با فرمت *.doc یا *.docx) با استفاده از پنل ارسال مقاله به دبیرخانه همایش ارسال شود.
- فایل ارسالی مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد.

- صفحات مقالات می‌بایست شماره‌گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد.
- توجه شود که شماره صفحات فارسی باشد.
- دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال این‌گونه مقالات بر عهده نویسنده است.

۴- حداکثر صفحات مقاله

- با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر صفحات هر مقاله کامل از چکیده تا منابع و شامل کلیه شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، **نباید از ۲۰ صفحه A4 بیشتر باشد.**

۵- واژه‌های خارجی در متن فارسی

- برای واژه‌ها و نام‌های خارجی از معادل‌های فارسی مصوب استفاده نمایید.
- در مورد نام‌های خارجی یا برخی اصطلاحات که معادل فارسی دارند، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه با قلم Times new Roman اندازه ۹ قید نمایید.
- سمبل‌ها و علائم و اندیس‌های به کار رفته در متن مقاله می‌بایست حتی‌المقدور بر اساس استاندارد ISO باشند.
- در صورت نیاز به درج زیرنویس فارسی، همه‌موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم ب نازنین و اندازه ۱۰ pt و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه ۹ pt نوشته شوند.

۶- فرمول‌ها و روابط ریاضی

- برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها توصیه می‌شود).
- در صورتی که فرمول‌ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ یا بالاتر تهیه شوند فایل ارسالی باید حتماً با پسوند *.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود.
- همه فرمول‌ها به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شوند و شماره هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد.
- دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$E = mc^2 \quad (1)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (2)$$

۷- واحدها

- واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد ذکر شوند.



۸- جدول ها

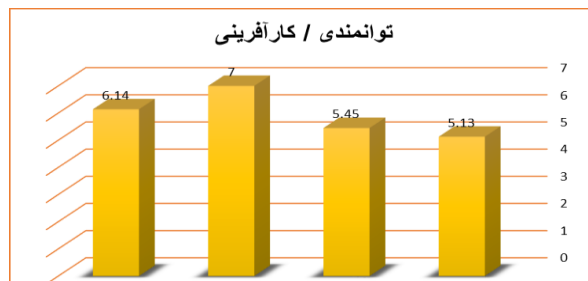
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم ب نازنین پرننگ و اندازه pt. ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می شود. بهتر است جدول ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می شود، درج گردند.
- عنوان ستون های جداول بایستی به صورت وسط چین (ب نازنین pt. ۱۰ پرننگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست چین (ب نازنین pt. ۱۰ نازک) و متون لاتین درون جداول با قلم ۸ نازک و فونت Times New Roman تایپ شوند.
- همه اعداد در جدول ها باید به صورت **فارسی و وسط چین** تایپ شوند. ذکر واحد کمیت ها در جدول الزامی است.
- هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد و نیز اگر جدول ها دارای مرجع می باشند بایستی شماره مرجع در **داخل کروشه در انتهای عنوان جدول** ذکر شود.
- جدول ۱ مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. **(توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)**

جدول ۱: خلاصه نوع و اندازه قلم های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

| عنوان | قلم (فونت) | اندازه | نوع قلم |
|-------------------------------|-----------------|--------|---------|
| عنوان مقاله | ب. نازنین | ۱۸ | پرننگ |
| نام و نام خانوادگی | ب. نازنین | ۱۲ | پرننگ |
| عنوان بخش ها | ب. نازنین | ۱۴ | پرننگ |
| عنوان زیر بخش ها | ب. نازنین | ۱۲ | پرننگ |
| متن چکیده و واژه های کلیدی | ب. نازنین | ۱۲ | نازک |
| متن اصلی | ب. نازنین | ۱۳ | نازک |
| زیر نویس فارسی | ب. نازنین | ۱۰ | نازک |
| زیر نویس لاتین | Times New Roman | ۹ | نازک |
| عنوان جداول، اشکال و نمودارها | ب. نازنین | ۱۰ | پرننگ |
| عنوان ستون های جداول | ب. نازنین | ۱۰ | پرننگ |
| متون فارسی درون جداول | ب. نازنین | ۱۰ | نازک |
| متون لاتین درون جداول | Times New Roman | ۸ | نازک |
| مراجع فارسی | ب. نازنین | ۱۲ | نازک |
| مراجع لاتین | Times New Roman | ۱۲ | نازک |
| شماره صفحات | ب. نازنین | ۱۰ | پرننگ |

۹- شکل‌ها و نمودارها

- هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم ب نازنین پرننگ و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود.
- نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه‌ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزئیات آنها قابل تشخیص باشد.
- شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است.
- در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (Legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند.
- هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید.
- یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).



شکل ۱: نمونه داده شده

۱۰- نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

منابع

- منبع نویسی درون متنی و انتهای متن باید به شیوه APA باشد.
- اسامی نویسندگان خارجی درون متن به فارسی نوشته شود و معادل انگلیسی آنها را زیر نویس نمایید.
- فهرست منابع انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبا، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی منظم شود

نمونه :

| کتاب |
|---|
| عزیزی، شهریار، فتحی، سعید و نوری، روح الله. (۱۳۹۰). برنامه‌ریزی استراتژیک تجارت الکترونیکی. تهران: موسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی. |
| کتاب ترجمه شده: |
| بلنسکی، نیک. (۱۳۸۱). مهندسی مجدد و مدیریت دگرگون سازی سازمان‌ها (ترجمه منصور شریفی کلویی). تهران: هوای تازه. |



| |
|--|
| مقاله |
| <p>یک نویسنده: عزیزی، شهریار، نامیان، فرشید و درویشی، زهرا. (۱۳۹۰). بررسی عوامل تعیین کننده ارزش برند با رویکرد مالی در شرکت های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران. چشم انداز مدیریت بازرگانی، ۳۹، ۳۲-۹.</p> |
| <p>پایان نامه و رساله عزیزی، شهریار. (۱۳۸۸). طراحی و تبیین الگوی عوامل موثر بر عملکرد نیروی فروش با رویکرد سازمان فروش. (رساله دکترا). دانشگاه شهید بهشتی، ایران.</p> |
| <p>منابع اینترنتی</p> |
| <p>وب سایت دولتی یا سازمان: سازمان بنادر و دریانوردی (۱۳۹۱). <i>ایران و ترانزیت</i>. قابل دسترسی در آدرس: http://transit.pmo.ir/eco31a9-eco31a22-fa.html</p> <p>صفحات شخصی روستا، احمد. (۱۳۹۱). استراتژی صادرات. قابل دسترسی در آدرس: http://www.drroosta.com/learning-articles/19-marketing-sales/26-export-strategy</p> |

در نهایت با توجه به مطالب بیان شده ساختار کلی مقاله‌های ارسالی باید به صورت زیر باشد.

ساختار مقالات ارسالی به کنفرانس

| |
|--|
| <p>سومین کنفرانس ملی مدارس کارآفرین</p> <p>در هدر صفحات مقالات ارسالی از فرمت تصویر هدری که در همین قسمت بارگذاری شده است یا از فرم خامی که در سایت در اختیار شما قرار داده شده است، استفاده گردد.</p> <p>عنوان مقاله</p> <p>نام و نام خانوادگی نویسندگان (به همراه کلیه مشخصات)</p> <p>چکیده فارسی (جامع و طبق فرمت توضیح داده شده در بند ۲ دستورالعمل)</p> <p>کلید واژه‌ها:</p> <p>۱- مقدمه و بیان مساله (ذکر دقیق مساله پژوهش ضرورت دارد - اهمیت و ضرورت پژوهش نیز ذکر شود)</p> <p>۲- مبانی نظری و پیشینه پژوهش (پیشینه داخلی و خارجی مجزا نوشته شود و بروز).</p> <p>۳- سوالات/ فرضیه‌ها ی پژوهش</p> <p>روش شناسی پژوهش (جامع و طبق فرمت توضیح داده شده در بند ۲ دستورالعمل).</p> <p>۴- تحلیل داده‌ها و یافته‌های پژوهش (متد تجزیه و تحلیل داده ها به طور دقیق مشخص باشد).</p> <p>۵- بحث و نتیجه‌گیری (جامع و کامل باشد).</p> <p>۶- پیشنهادات (کاربردی باشد).</p> <p>۷- منابع (معتبر و بروز باشد).</p> |
|--|

❖ نکات مهم

۱. مقاله‌های ارسالی نباید در مجله‌ها و یا کنفرانس‌های داخلی و خارجی چاپ و یا به صورت هم‌زمان ارسال شده باشند. بدیهی است عواقب عدم رعایت این موضوع متوجه نویسندگان خواهد بود.
۲. پس از ارسال مقاله امکان حذف، اضافه و یا تغییر ترتیب اسامی نویسندگان امکان پذیر نیست.
۳. حداقل ۳۰٪ منابع مورد استفاده در مقاله از منابع معتبر فارسی مرتبط تشکیل شده باشد.
۴. در صورت ارسال نظرات داوری، فایل اصلاح شده مقاله به همراه نامه گزارش اصلاحات انجام شده متناظر با نظرات هر داور از طرف نویسنده مسئول ارسال شود.
۵. در هنگام ارسال فایل اصلاحی مقاله، از تغییر ترتیب یا حذف و اضافه کردن نویسنده(گان) جداً خودداری شود.
۶. نامه پذیرش صرفاً پس از انجام اصلاحات مورد نظر داوران توسط نویسنده(گان) و تایید دبیرخانه همایش صادر می‌شود.
۷. مقاله ارسالی باید در قالب فایل ورد (docx) و فایل pdf باشد.
۸. دبیرخانه همایش در ویرایش مطالب مقاله‌ها در برخی موارد جزئی جهت یکدست سازی همه مقالات آزاد است.